

**PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET D'INCLUSION ECONOMIQUE-
UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)**

**AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 010/ASMI/
MINEPAT/CTS/PFS-AIE/UGP/2025 DU 12 DECEMBRE 2025 POUR LE
RECRUTEMENT DES ONGs DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DES
ACTIVITES DE LA PHASE 2 DU PROGRAMME D'INCLUSION ECONOMIQUE
DES JEUNES DU PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET D'INCLUSION
ECONOMIQUE (PFS-AIE) DANS CHACUNE DES VILLES DE MAROUA, GAROUA,
NGAOUNDERE, BERTOUA, EBOLOWA, BAFOUSSAM, YAOUNDE ET DOUALA.**

IDA Crédit N° 70480-CM

Pays : Cameroun

Projet : Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique

Crédit IDA : N°70480 CM

Titre : Recrutement des ONG dans le cadre de la mise en œuvre des activités de la Phase 2 du Programme d'Inclusion Economique des Jeunes du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) dans chacune des villes de Maroua, Garoua, Ngaoundéré, Bertoua, Ebolowa, Bafoussam, Yaoundé et Douala à raison d'une ONG par ville

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu un crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour couvrir le coût du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements au titre des contrats portant sur les services des ONGs pour la mise en œuvre des activités de la Phase 2 du Programme d'Inclusion Economique des Jeunes du Projet Filet Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) dans les villes de Maroua, Garoua, Ngaoundéré, Bertoua, Ebolowa, Bafoussam, Yaoundé et Douala à raison d'une ONG par ville.
2. **L'Objectif Général de la mission** est d'appuyer l'UGP dans la mise en œuvre des activités de la phase 2 du programme d'Inclusion économique des jeunes, ceci dans le respect du cadre environnemental et social de la Banque mondiale, dans les villes de : Maroua, Garoua, Ngaoundéré, Bertoua, Ebolowa, Bafoussam, Yaoundé et Douala.

De manière spécifique, les ONGs seront chargées sous la supervision de l'UGP, de mettre en œuvre les activités du Programme Inclusion Economique des Jeunes (IEJ) telles que définies dans le manuel de procédures de la sous composante IEJ. Pour chacune des activités ci-après, les tâches de l'ONG sont les suivantes :

- la sensibilisation par chaque coach, via les groupes WhatsApp, via SMS ou via les appels téléphoniques, des 150 candidats éligibles pour les informer du lieu et de la date d'enregistrement ;
- l'enregistrement par chaque coach, à l'aide des tablettes biométriques, des 150 candidats éligibles qui lui sont affectés ;
- l'envoi par chaque coach, des 150 candidats éligibles enregistrés dans le serveur de l'UGP ;
- la réception par chaque coach, de la liste des 120 potentiels bénéficiaires (liste des candidats sélectionnés par l'UGP sur la base des 150 candidats éligibles enregistrés) pour la préparation des formations ;
- la sensibilisation par chaque coach, via les groupes WhatsApp, via SMS ou via les appels téléphoniques, des 120 potentiels bénéficiaires pour les informer du lieu et de la date des formations

❖ **Formations des bénéficiaires**

- Faire signer à chaque potentiel bénéficiaire avant le début des formations, un « engagement moral » à être présent à toutes les formations et à suivre tous les modules de formations ;
- Repartir les 120 potentiels bénéficiaires à former par un coach en 04 groupes de 30 bénéficiaires potentiels pour les besoins de formation ;
- Réaliser des sensibilisations des bénéficiaires à travers la projection d'un petit film montrant un jeune qui est sorti de la pauvreté à travers la mise en œuvre avec succès d'une AGR ;
- Former les potentiels bénéficiaires en compétences de vie ;
- Former les potentiels bénéficiaires en GERME (Gérez Mieux son Entreprise) simplifié (Niveau 1) ;
- Former les potentiels bénéficiaires sur l'épargne.

❖ **Sélection des bénéficiaires finaux**

- Sélectionner les 100 bénéficiaires finaux par coach : à l'issue de la formation des 120 potentiels bénéficiaires, chaque coach devra retenir 100 bénéficiaires finaux, soit 25 bénéficiaires par groupe, sur la base d'une grille de notation préparée par l'UGP.

❖ **Sensibilisation à la création des comptes électroniques**

- Sensibiliser les 100 bénéficiaires définitifs par coach via appels, Sms, WhatsApp ou tout autre canal pour les informer du lieu et de la date pour la création des comptes par l'Agence de paiement à l'effet de recevoir leurs subventions productives.

❖ **Subventions productives**

- Vérifier que chaque bénéficiaire a reçu le montant de la 1ère et de la 2ème tranche des subventions productives virées par l'Agence de paiement ;
- remplir la fiche indiquant le montant viré et montant décaissé par bénéficiaire pour une tranche donnée.

❖ **Mise en œuvre par les coaches des activités du plan de coaching validé par l'UGP**

- faire 02 visites par mois de 01 heure chacune de l'AGR de chaque bénéficiaire ;
- identifier et apporter les solutions aux difficultés rencontrées par chaque bénéficiaire

- Assurer la vulgarisation du MGP et des canaux de collecte des plaintes auprès des parties prenantes ;
- Assurer la collecte des plaintes sur le terrain ;
- Collecter et transmettre toutes les plaintes des bénéficiaires et non bénéficiaires (résolues ou non) à l'UGP selon les canaux appropriés.
- Respecter les engagements et les interdictions contenues dans les codes d'éthique et de conduite professionnelle du Projet.

❖ **Autres activités**

- la location des salles lors des formations des potentiels bénéficiaires
- la reprographie des documents utiles (les formulaires d'inscription en ligne, les fiches d'enregistrement, les fiches d'engagements à suivre les formations, les feuilles de présence lors des formations, les fiches de suivi de groupes de formations, les fiches de suivi post paiement, les carnets de visites de coaching, etc.)
- la prise en charge des frais de transport des potentiels bénéficiaires lors de la formation.

3. **Profil de l'ONG**

Les ONG à recruter devront :

- disposer d'un agrément des autorités nationales pour exercer comme ONG ;
- avoir une expérience avérée dans la mise en œuvre des activités d'inclusion économique des jeunes notamment en matière de formations en compétences de vie, en GERME, en sensibilisation à la constitution et la gestion de l'épargne et au suivi- accompagnement en AGR pour leur pérennisation ;
- disposer des ressources humaines qualifiées, expérimentées et en nombre suffisant capables d'être mobilisées et déployées dans les communes d'intervention du Programme IEJ ;
- justifier d'une solide expérience dans la mobilisation, la sensibilisation, l'accompagnement et l'insertion socioéconomique des jeunes en milieu urbain ;
- s'engager formellement à respecter toute la méthodologie de l'évaluation d'impact notamment lors des formations de groupes des bénéficiaires potentiels ;
- avoir une expérience dans la gestion des projets financés par les bailleurs de fonds notamment la Banque Mondiale, le PAM, GIZ, BAD, PNUD, etc. ;
- tenir une comptabilité relative à la gestion de leur organisation ;
- disposer en quantité suffisante des ressources logistiques (*motos pour supervision*) et matérielles (*micro-vidéo projecteur par animateur pour la diffusion d'un petit film au groupe de bénéficiaires*) ;
- disposer d'une capacité suffisante pour assurer la mise en œuvre des activités ;
- disposer d'une bonne connaissance des zones d'intervention du Programme IEJ est un atout ;
- avoir une bonne connaissance des évaluations d'impact est un atout ;
- avoir une présence effective dans la zone d'intervention est un atout ;
- être disponible à faire la prestation à la période indiquée.

Pour la réalisation des activités sur le terrain, l'ONG doit disposer du personnel suivant :

- ❖ **Un encadreur général** qui assure la supervision administrative, technique et opérationnelle des équipes sur le terrain ;
- ❖ **Des experts GERME** qui jouent également le rôle de contrôleurs ; chaque expert GERME encadre environ 20 animateurs (coachs) dans les villes de Douala et Yaoundé et 5 à 10

Les ONGs peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. Les ONGs seront sélectionnées selon (i) la méthode « **Sélection fondée sur les Qualifications du Consultant** » (SQC) pour les villes de Maroua, Garoua, Ngaoundéré, Bertoua, Ebolowa, Bafoussam, et la (ii) la méthode « **Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût** » (SFQC) pour les villes de Yaoundé et de Douala, en accord avec le « **Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Passation des Marchés dans le cadre de Financement de Projets d'Investissement, Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants, septième édition, septembre 2025** ».
7. Les ONGs intéressées peuvent obtenir les Termes de Référence et des informations complémentaires à l'adresse ci-dessous tous les jours ouvrables entre **8h et 16 heures**.
8. Les dossiers de manifestation d'Intérêt (**dont un original et deux copies**) pour chaque ville devront être déposées à l'adresse ci-dessous au plus tard le **Mardi le 30 décembre 2025 à 16 heures**, heure locale avec la mention :

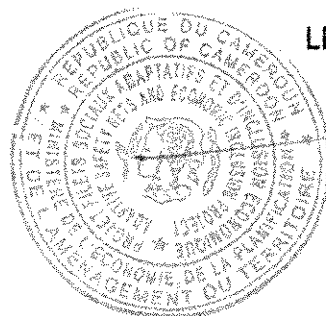
**« AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 010/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS-AIE/UGP/2025 DU 12 DECEMBRE 2025 POUR LE RECRUTEMENT DES ONGs DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DE LA PHASE 2 DU PROGRAMME D'INCLUSION ECONOMIQUE DES JEUNES DU PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET D'INCLUSION ECONOMIQUE (PFS-AIE) DANS CHACUNE DES VILLES DE MAROUA, GAROUA, NGAOUNDERE, BERTOUA, EBOLOWA, BAFOUSSAM, YAOUNDE ET DOUALA
VILLE DE : »**

9. Adresse de dépôt des manifestations d'intérêt :

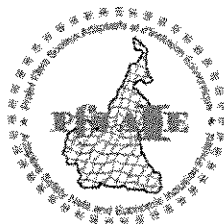
Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique, sis à Yaoundé au quartier Tsinga, Rue 1898, derrière le Palais des Congrès, face Polyclinique du Palais, BP : 5838 Yaoundé-Cameroun, Email : projetfilets sociaux.aie@gmail.com avec copie à michnjoh@yahoo.fr et andylobe2000@yahoo.fr.

Yaoundé, le 12 DEC 2025

LE COORDONNATEUR NATIONAL



Njoh Michelin



**ADAPTIVE SAFETY NETS AND ECONOMIC INCLUSION PROJECT-
THE PROJECT MANAGEMENT UNIT (PMU)**

REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No. 010/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS-AIE/UGP/2025 OF DECEMBER 12, 2025 FOR THE RECRUITMENT OF NON GOVERNMENTAL ORGANISATIONS (NGOs) WITHIN THE FRAMEWORK OF THE IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES FOR PHASE 2 OF THE ECONOMIC INCLUSION OF YOUTH PROGRAMME OF THE ADAPTIVE SAFETY NETS AND ECONOMIC INCLUSION PROJECT (PFS-AIE) IN EACH OF THE CITIES OF MAROUA, GAROUA, NGAOUNDERE, BERTOUA, EBOLOWA, BAFOUSSAM, YAOUNDE, AND DOUALA.

IDA Credit No. 70480-CM

Country: Cameroon

Project: Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project

IDA Credit : No.70480 CM

Title: Recruitment of NGOs for the implementation of Phase 2 activities of the Economic Inclusion of Youth Programme of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project (PFS-AIE) in each of the cities of Maroua, Garoua, Ngaoundere, Bertoua, Ebolowa, Bafoussam, Yaounde, and Douala, on the basis of one NGO per city.

1. The Government of the Republic of Cameroon has obtained a loan from the International Development Association (IDA) to cover the cost of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project (PFS-AIE) and intends to use part of the loan amount to make payments under contracts for NGO services for the implementation of Phase 2 activities of the Economic Inclusion of Youth Programme of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project (PFS-AIE) in the cities of Maroua, Garoua, Ngaoundere, Bertoua, Ebolowa, Bafoussam, Yaounde, and Douala, on the basis of one NGO per city.
2. **The General Objective of the mission** is to support the PMU in implementing Phase 2 activities of the Economic Inclusion of Youth Programme, in accordance with the World Bank's environmental and social framework, in the cities of: Maroua, Garoua, Ngaoundere, Bertoua, Ebolowa, Bafoussam, Yaounde and Douala.

More specifically, NGOs will be responsible, under the supervision of the PMU, for implementing the activities of the Economic Inclusion of Youth Programme (EIY) as defined in the EIY sub-component procedures manual. For each of the following activities, the NGO's tasks are as follows:

- each coach to register the 150 eligible candidates assigned to them using biometric tablets;
- each coach to send the 150 eligible candidates registered to the PMU server;
- Each coach received a list of 120 potential beneficiaries (a list of candidates selected by the PMU from the 150 eligible candidates registered) to prepare for the training sessions.
- Each coach sent out information to the 120 potential beneficiaries via WhatsApp groups, text messages or phone calls to let them know where and when the training sessions would take place.

❖ **Training for beneficiaries**

- Before the training begins, have each potential beneficiary sign a 'moral commitment' to attend all training sessions and complete all training modules.
- Divide the 120 potential beneficiaries to be trained by a coach into four groups of 30 potential beneficiaries for training purposes.
- Raise awareness among beneficiaries by showing a short film about a young person who escaped poverty through the successful implementation of an Income Generating Activity (IGA).
- Train potential beneficiaries in life skills;
- Train potential beneficiaries in simplified GERME (Better Business Management) (Level 1);
- Train potential beneficiaries in saving.

❖ **Selection of final beneficiaries**

- Select the 100 final beneficiaries per coach: at the end of the training of the 120 potential beneficiaries, each coach will have to select 100 final beneficiaries, i.e. 25 beneficiaries per group, based on a scoring grid prepared by the PMU.

❖ **Raising awareness about the creation of electronic accounts**

- Inform the 100 final beneficiaries per coach via phone calls, text messages, WhatsApp or any other channel to let them know the place and date for the creation of accounts by the Paying Agency for the purpose of receiving their production grants.

❖ **Production grants**

- Verify that each beneficiary has received the first and second instalments of the business grants transferred by the Payment Agency;
- complete the form indicating the amount transferred and the amount disbursed per beneficiary for a given instalment.

❖ **Implementation by coaches of the activities outlined in the coaching plan approved by the PMU**

- Make two visits per month, each lasting one hour, to each beneficiary's income-generating activity.
- Identify and provide solutions to the difficulties encountered by each beneficiary in implementing their income-generating activity during each visit.

- Ensure that grievances are collected in the field;
- Collect and forward all grievances from beneficiaries and non-beneficiaries (whether resolved or not) to the PMU through the appropriate channels.
- Comply with the commitments and prohibitions contained in the Project's codes of ethics and professional conduct.

❖ **Other activities**

- Renting rooms for training sessions for potential beneficiaries.
- Reproducing useful documents (online registration forms, registration sheets, training commitment forms, training attendance sheets, training group monitoring sheets, post-payment monitoring sheets, coaching visit logs, etc.).
- Coverage of transport costs for potential beneficiaries during training.

3. **NGO Profile**

The NGOs to be recruited shall:

- hold an official authorization issued by the national authorities to operate as an NGO;
- demonstrate proven experience in the implementation of youth economic inclusion activities, particularly in life skills training, GERME (Generate Your Business Idea) training, awareness-raising on savings formation and management, as well as follow-up support and coaching for income-generating activities (IGAs) to ensure their sustainability;
- have qualified, experienced, and sufficient human resources capable of being mobilized and deployed in the municipalities covered by the Youth Economic Inclusion Program (IEJ);
- justify solid experience in mobilization, awareness-raising, support, and socio-economic integration of youth in urban settings;
- formally commit to complying with the entire impact evaluation methodology, particularly during the training of groups of potential beneficiaries;
- have experience in managing projects financed by development partners, including in particular the World Bank, WFP, GIZ, AfDB, UNDP, etc.;
- maintain proper accounting records related to the management of their organization;
- have sufficient logistical resources (motorcycles for supervision) and material resources (a micro video projector per facilitator for screening a short film to beneficiary groups);
- demonstrate adequate capacity to ensure effective implementation of activities;
- good knowledge of the IEJ Program intervention areas shall be considered an asset;
- good knowledge of impact evaluations shall be considered an asset;
- effective presence in the intervention area shall be considered an asset;
- be available to provide the services during the specified period.

equipped Personnel for Field Activities

For the implementation of field activities, the NGO shall have the following staff:

- ❖ **One General Supervisor**, responsible for the administrative, technical, and operational supervision of field teams;
- ❖ **GERME Experts**, who also serve as controllers; each GERME expert supervises approximately 20 facilitators (coaches) in the cities of Douala and Yaoundé, and 5 to 10 coaches in the other

Note: Any relevant information not duly substantiated will not be taken into consideration.

NGOs may associate with one another in order to strengthen their respective capacities.

6. The NGOs will be selected using: (i) the **Consultant Qualifications Selection (CQS)** method for the cities of Maroua, Garoua, Ngaoundere, Bertoua, Ebolowa, and Bafoussam; and (ii) the **Quality and Cost-Based Selection (QCBS)** method for the cities of Yaounde and Douala, in accordance with the **“Procurement Regulations for IPF Borrowers – Procurement in Investment Project Financing, Goods, Works, Non-Consulting and Consulting Services,” Seventh Edition, September 2025.**
7. Interested NGOs can obtain the Terms of Reference and additional information at the address below on working days between **8 a.m. and 4 p.m.**
8. Expressions of interest files (**one original and two copies**) for each city must be submitted to the address below no later than **Tuesday, 30 December 2025, at 4 p.m. local time**, bearing the following wording:

“REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No. 010/ASMI/MINEPAT/CTS/PFS-AIE/UGP/2025 OF DECEMBER 12, 2025 FOR THE RECRUITMENT OF NGOS WITHIN THE FRAMEWORK OF THE IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES FOR PHASE 2 OF THE ECONOMIC INCLUSION OF YOUTH PROGRAMME OF THE ADAPTIVE SAFETY NETS AND ECONOMIC INCLUSION PROJECT (PFS-AIE) IN EACH OF THE CITIES OF MAROUA, GAROUA, NGAOUNDERE, BERTOUA, EBOLOWA, BAFOUSSAM, YAOUNDE, AND DOUALA

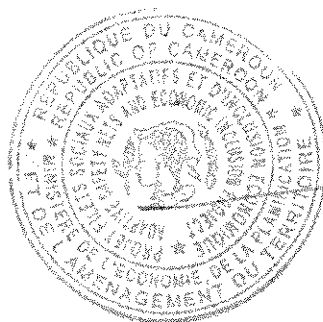
CITY:.....

9. **Address for submitting expressions of interest:**

Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project, located in Yaounde in Tsinga Quarter, Street No. 1898, behind the Yaounde Conference Centre, opposite Polyclinique du Palais, PO Box: 5838 Yaounde, Cameroon, Email: projetfilets sociaux.aie@gmail.com and copy michnjoh@yahoo.fr and andylobe2000@yahoo.fr.

Yaounde, 17th DEC 2025

THE NATIONAL COORDINATOR



Njoh Michelin